

**Año**

**“Código”**

Nombre del Instructivo

(No se deben emplear mayúsculas sostenidas; tampoco se deben alterar el tipo, tamaño y/o color de la letra que se especifica aquí)

Pertenece al procedimiento

“Código y nombre del procedimiento”

**Instituto Caro y Cuervo**

Grupo de XXXXXXXX

dd/mm/aaaa

**INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha de aprobación** | **Elaborado por:** | **Revisado****por:** | **Aprobado por:** | **Descripción del Cambio** |
|  |  |  |  |  |  |

**TABLA DE CONTENIDO**

[INTRODUCCIÓN 2](#_Toc69306762)

[1 OBJETIVO 3](#_Toc69306763)

[1.1 Objetivos específicos 3](#_Toc69306764)

[2 ALCANCE 3](#_Toc69306765)

[3 TÉRMINOS Y DEFINICIONES 3](#_Toc69306766)

[4 DESCRIPCIÓN 3](#_Toc69306767)

<<La tabla de contenido se genera de manera automática; si se generan los títulos con la numeración relacionada con los tipos de títulos, solo se debe dar clic derecho sobre esta y se actualizara>>

# INTRODUCCIÓN

<<El texto de la introducción es obligatorio para dar una descripción del Instructivo>>

# OBJETIVO

<<Este objetivo da la mira de lo que se quiere alcanzar con el instructivo>>

## Objetivos específicos

<<Los objetivos específicos son necesarios en los instructivos, ya que con estos se busca profundiza algunos temas>>

# ALCANCE

<<El alcance también es un dato obligatorio>>

# TÉRMINOS Y DEFINICIONES

<<Es obligatorio y debe ir en orden alfabético>>

# DESCRIPCIÓN

<<De aquí para abajo se pueden generar cuantos títulos sean necesarios luego de la descripción; estos se pueden tomar de la barra ubicada en la pestaña de inicio>>